

238750, Калининградская область тел. (840161) 3 2716, факс 32716
город Советск, ул.Победы.37

ПРИКАЗ

30.06.2020

№ 70/1 О/Д

«Об утверждении Положения о правилах приема детей в МАДОУ Детский сад №4»

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования, на основании Постановления администрации Советского городского округа от 26 октября 2011 года № 1176».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема детей в МАДОУ Детский сад №4 (приложение).
2. Ввести в действие Положение о правилах приема детей в МАДОУ Детский сад №4 с 1 июля 2020 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Детский сад №4



С.Н. Жирова

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема детей в МАДОУ Детский сад №4

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в МАДОУ Детский сад №4 (далее – Положение) регламентирует прием и отчисление детей МАДОУ Детский сад №4 Советского городского округа. (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций. СанПиН 2.4.1.2660-10» (с последующими изменениями); Постановлением главы Советского городского округа о комплектовании в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

2. Правила приема детей в Учреждение.

2.1. Прием детей в учреждение осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с настоящими Правилами приема.

2.2. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления одного из родителей и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), направления, выданного комиссией по распределению мест в ДОУ СГО. Основанием для приема детей в Учреждение является направление комиссии по комплектованию мест в ДОУ.

2.3. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

2.5. Прием на обучение в МАДОУ Детский сад №4 обеспечивает всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) ².

Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ Детский сад №4, в которой обучаются их братья и (или) сестры⁴. Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 4952, ст.69707833).

2.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местносамостоятельного управления, осуществляющий управление в сфере образования⁵. Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

2.8. Руководитель организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁶. Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест..

2.10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

видительство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)¹¹ с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

2.18. В течение текущего года также может производиться доукомплектование Учреждения детьми, состоящими на учете в Администрации СГО. Перевод из одного Учреждения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) путем обмена мест. Прием детей путем перевода из одного Учреждения в другое производится приказом руководителя учреждения.

2.19. Руководитель Учреждения несет ответственность за комплектование Учреждения, информирование родителей о предоставлении места в Учреждении и сроках предоставления документов для зачисления ребенка, оформление личных дел детей Учреждения.

2.20. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством РФ, путем размещения ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Правила отчисления детей из Учреждения.

3.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- завершение освоения общеобразовательной программы дошкольного образования.
- отсутствию ребенка без уважительной причины более 1 месяца.

О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются администрацией Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Форма заявления о приеме ребенка в Учреждение

Заведующему МАДОУ детский сад №4
(краткое официальное наименование Учреждения)
Жировой Светлане Николаевне

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

e-mail: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(когда, кем)

Заявление

Прошу принять в учреждение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

с _____ 20 ____ г.

Льготы по взиманию платы за содержание ребенка в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть)

на основании: _____

Ф.И.О., место работы, должность, телефон матери(законного представителя) _____

Ф.И.О., место работы, должность, телефон отца (законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)