

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №4 "Золотой ключик»

ИНН 3911006972/КПП 391101001

238750, Калининградская область, г. Советск, ул. Победы, 37

тел.: 8 (40161) 3-43-70, 3-27-16

zklucik37@mail.ru

Утверждено:
Наблюдательный совет
МАДОУ Детский сад №4

Протокол №3 от 24 февраля 2016 года



Белохвостикова А.М.

Согласовано:
Заместитель главы администрации по
социальным вопросам
начальник управления образования



Курина Е.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №4 «Золотой ключик»

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Основные термины и определения
Статья 2. Предмет и цели регулирования
Статья 3. Основные принципы осуществления закупок
Статья 4. Область применения настоящего положения
Статья 5. Информационное обеспечение закупок
Статья 6. Комиссия по организации закупочной деятельности
Статья 7. Участники закупки
Статья 8. Условия допуска к участию в закупке
Статья 9. Способы закупок
Статья 10. Определение способа закупки
Статья 11. Заключение, изменение, расторжение договора
Раздел 2. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
Статья 12. Конкурс на право заключить договор
Статья 13. Извещение о проведении открытого конкурса
Статья 14. Содержание конкурсной документации
Статья 15. Порядок предоставления конкурсной документации
Статья 16. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений
Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
Статья 19. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
Статья 20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
Статья 21. Заключение договора по результатам проведения конкурса
Статья 22. Последствия признания конкурса несостоявшимся
Статья 23. Электронный конкурс
Раздел 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
Статья 24. Аукцион на право заключить договор
Статья 25. Извещение о проведении открытого аукциона
Статья 26. Документация об аукционе
Статья 27. Порядок предоставления документации об аукционе
Статья 28. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений
Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
Статья 31. Порядок проведения аукциона
Статья 32. Заключение договора по результатам аукциона
Статья 33. Последствия признания аукциона несостоявшимся
Раздел 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
Статья 34. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор
Статья 35. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме
Статья 36. Аккредитация участников закупки на электронной площадке
Статья 37. Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке
Статья 38. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме
Статья 39. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме
Статья 40. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в

нее изменений
Статья 41. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме
Статья 42. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме
Статья 43. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме
Статья 44. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме
Статья 45. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме
Раздел 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
Статья 46. Запрос котировок
Статья 47. Требования, предъявляемые к запросу котировок
Статья 48. Требования, предъявляемые к котировочной заявке
Статья 49. Порядок проведения запроса котировок
Статья 50. Порядок подачи котировочных заявок
Статья 51. Рассмотрение и оценка котировочных заявок
Статья 52. Электронный запрос котировок
Статья 53. Запрос предложений
Статья 54. Электронный запрос предложений
Раздел 6. Проведение предварительного квалификационного отбора.
Статья 55. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.
Статья 56. Извещение о проведении предквалификационного отбора
Статья 57. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора
Раздел 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) в том числе закупки не превышающие 100 000 (сто тысяч) рублей
Статья 58. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе закупки не превышающие 100 000 (сто тысяч) рублей
Раздел 8. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 223-ФЗ
Статья 59. Обжалование действий (бездействия) заказчика.
Статья 60. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и определения

Заказчик - _____ (ОГРН, ИНН, адрес), далее Заказчик

Комиссия по закупке товаров, работ, услуг- коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.

Конкурентная процедура закупки - процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений потенциальных участников (запрос предложений, конкурс, конкурентные переговоры).

Одноименные товары (работы, услуги) – товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

Единая информационная система - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru (далее Единая информационная система)

Переторжка - процедура, в рамках которой участник конкурса может снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее электронная торговая площадка).

Статья 2. Предмет и цели регулирования

1. Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей _____ (далее – Заказчик), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Статья 3. Основные принципы осуществления закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретения товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 4. Область применения настоящего положения

1. Настоящее положение применяется в случае закупки заказчиком товаров, работ, услуг, за исключением случаев:

- а) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществление заказчиком закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- г) закупки в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- ж) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

Статья 5. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации, а также с учетом регламентов, утвержденных на электронных площадках.

3. В единой информационной системе Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Изменения, вносимые в план закупок в течение года, утверждаются руководителем автономного учреждения и подлежат размещению в единой информационной системе.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4. При закупке, в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 6, 7 настоящей статьи. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16

статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

9. В случае возникновения при ведении единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системе, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

10. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, Планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

11. Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещаются в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.

Статья 6. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг.

1. При осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) Заказчиком создается Закупочная Комиссия по организации закупочной деятельности (Комиссия по закупке товаров, работ, услуг).

2. Заказчиком принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей

и нисходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

6. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, предварительный отбор участников закупки, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

7. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные частью 6 настоящей статьи, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Статья 7. Участники закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. При закупке заказчик может установить следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

5) иные требования и формы предоставления информации, которые заказчик установит в извещении и документации о закупке.

4. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. При закупке заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6. Требования, указанные в частях 3 - 5 настоящей статьи, предъявляются ко всем участникам закупки.

Статья 8. Условия допуска к участию в закупке

1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных настоящим Положением и документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, выполнение, оказание, создание которых является предметом закупки;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

2. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме указанных в части 1 настоящей статьи случаев, не допускается.

3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а также иные сведения об участнике закупки.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии

конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

5. Решение заказчика, комиссии об отстранении участника закупки от участия в закупке либо решение комиссии об отказе в допуске к участию в закупке может быть обжаловано таким участником в судебном порядке.

Статья 9. Способы закупок

1. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый конкурс с ограниченным участием;
- в) открытый аукцион;
- г) запрос предложений;
- д) запрос котировок;

3.1.2. не конкурентные способы закупки

- е) закупка у единственного Поставщика.

1.1. Электронная форма закупок может осуществляться Заказчиком одним из следующих способов:

- 1) открытый конкурс в электронной форме;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме;

2. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с положениями настоящего Положения.

4. Два и более заказчика вправе осуществлять закупки на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг путем проведения совместных торгов. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных торгов и порядок проведения совместных торгов определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем или победителями совместных торгов заключается каждым заказчиком, проводившим такие торги. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных торгов, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, аналогичные по техническим и функциональным характеристикам, товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

6. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом

оператора. Регистрация на сайте осуществляется оператором сайта. Указание на адрес сайта содержит извещение о проведении закупок в электронной форме.

6.1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

Статья 10. Определение способа закупки

1. Заказчик самостоятельно определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными ниже в настоящем пункте, а также возможность и целесообразность применения дополнительных элементов закупочных процедур. При этом Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

2. Основной формой любой закупочной процедуры является открытая форма, принять участие в которой (получить закупочную документацию и подать заявку на участие в процедуре) может любое лицо.

3. Применение открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений, запроса котировок, открытого аукциона не требует разрешений либо согласований со стороны Единой комиссии.

4. Применение иных предусмотренных настоящим Положением способов или форм закупки, а также применение дополнительных элементов закупочных процедур, возможно только по разрешению Единой комиссии, при наличии соответствующих оснований, кроме случаев, указанных ниже в настоящем Положении.

5. При проведении закупочной процедуры могут быть использованы дополнительные элементы закупочных процедур. Под дополнительными элементами закупочных процедур понимаются процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки. Дополнительные элементы закупочных процедур могут применяться только в рамках или совместно с закупочными процедурами, что должно быть отражено в закупочной документации.

К дополнительным элементам закупочных процедур относятся:

- многоэтапная процедура;
- подача альтернативных предложений;
- переторжка

Многоэтапные процедуры в рамках запроса предложений или конкурса могут проводиться в случаях, если Заказчик закупки не может составить достаточно четкие требования к закупаемой продукции или условиям договора, в связи с чем ему необходимо привлечь предложения участников, провести переговоры с ними и уточнить свои требования.

Подача альтернативных предложений может допускаться в рамках запроса предложений или конкурса в случаях, когда существуют различные технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Заказчика, желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

Переторжка может проводиться в случаях, когда, по мнению Единой комиссии, указанные в заявках цены могут быть улучшены в интересах Заказчика.

Статья 11. Заключение, изменение, расторжение договора

1. По результатам проведения закупок между заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением, заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

2. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя процедуры закупки (право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации. При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с победителем конкурса заключается в обязательном порядке согласно части 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ. При проведении запроса предложений, запроса цен победитель

получает право на заключение договора, но у Заказчика нет обязанности это делать (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем).

3. В договоры включается обязательное условие:

- о порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

- об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

4. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола конкурса или аукциона (в том числе аукциона в электронной форме и не позднее десяти дней после дня размещения на сайте итогового протокола запроса ценовых котировок).

5. Заказчик, если это предусмотрено документацией о закупке, по согласованию с исполнителем вправе изменить не более чем на 10 % предусмотренный договором объем работ (услуг) при изменении потребности в таких работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с такими работами (услугами).

Стороны договора вправе в течение срока действия договора по соглашению сторон изменять объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

6. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

7. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального (муниципального) комплекса заказчик при исполнении договора на закупку указанных в настоящей части товаров, работ, услуг, имеет право изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11. Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре более чем на 10 дней;

2) по договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре более чем на 10 дней;

3) по договору на оказание услуг:

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре более чем на 10 дней.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

12. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в самом договоре, уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в установленном порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

13. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

14. Договоры, заключенные до даты утверждения настоящего Положения, но распространяющие свое действие на отношения, возникшие (возникающие) после утверждения настоящего Положения, сохраняют свою юридическую силу.

15. Договоры, заключенный на неопределенный срок, либо договоры, имеющие пролонгацию, распространяющие свое действие на отношения, возникшие (возникающие) после утверждения настоящего Положения, сохраняют свою юридическую силу.

16. Выполнением условий действующих договоров, заключенных до даты утверждения настоящего Положения с учетом дополнительных соглашений к ним, включая долгосрочные договора, дополнительные соглашения к ним, автоматическую пролонгацию договоров и пролонгацию на основании дополнительных соглашений, являются обязательными к исполнению и действуют до их полного исполнения.

17. В ходе действия договоров, указанных в пунктах 12 и 14 настоящего положения, стороны имеют право вносить в них любые изменения, пролонгацию. Указанные изменения, пролонгация оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

18. Заказчик имеет право производить закупку товаров, работ, услуг наличным расчетом.

19. В случае отказа победителя процедуры закупки от подписания договора, заказчик закупки вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее (в случае, если данное условие было предусмотрено в закупочной документации; при отсутствии такого условия заказчик вправе не требовать, а лишь предложить).

20. Сведения о заключенном договоре вносятся в реестр договоров в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора. Сведения об исполнении,

изменении или расторжении договора вносится в реестр договоров в единой информационной системе в течение 10 календарных дней со дня заключения договора. Сведения об исполнении договора вносятся однократно, по факту исполнения договора.

РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 12. Проведение открытого конкурса на право заключения договора.

1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается закупка, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств или требование о предоставлении банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной цены договора (цены лота). В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

4. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд заказчика, заказчик, может разместить в единой информационной системе сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

5. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Заказчик, также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такое размещение извещения не может осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг если невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения

платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

8) иная информация.

4. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента (Участника) внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам (Участникам), которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в течение 3 (трех) дней направляет по электронной почте уведомления всем Участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному Участнику.

Статья 14. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается уполномоченным органом и утверждается заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

- 4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальную (максимальную) цену договора (цену лота)
- 7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 10) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с частью 4 статьи 9 настоящего Положения;
- 11) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с частью 5 статьи 9 настоящего Положения;
- 12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 13) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- 14) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;
- 15) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 16) формы, порядок, сроки предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- 17) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 18) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;
- 19) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 20) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;
- 22) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 (десять) дней;
- 23) иную информацию или требования, которые заказчик считает необходимыми включить в конкурсную документацию.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 15. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения открытого конкурса заказчик, обеспечивая размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

5. В случае нарушения требований, установленных частями 1 - 4 настоящей статьи, открытый конкурс может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 16. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение 3(трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15(пятнадцать) дней.

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать

Для участия в конкурсе претендент (Участник) должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 (двадцать) дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора (контракта) является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (контракта), в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение Участником закупки задатка (оригинал);

л) документ, подтверждающий внесение Участником закупки задатка (обеспечение заявки) (оригинал);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 (двадцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (двадцать) дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (контракта), в том числе предложение о цене договора (контракта), о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение Участником закупки задатка (обеспечение заявки) (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (контракта), в том числе предложение о цене договора (контракта), о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение Участником закупки задатка (обеспечение заявки) (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право

конкретного Участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора (контракта), подписывать протоколы, договор (контракт);

б) документы и сведения в соответствии с пунктом «для юридических лиц», или пунктами «для индивидуального предпринимателя», «для физического лица» части 3 настоящей статьи, Участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть обеспечения заявки на участие в конкурсе участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе может передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в

срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться в единой информационной системе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение трех дней после подписания такого протокола, в единой информационной системе.

9. Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть обеспечение заявки на участие в конкурсе указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Статья 19. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 7 настоящего Положения, конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в течение трех дней с момента его подписания размещается в единой информационной системе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее трех дней после подписания указанного протокола.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязаны вернуть обеспечение заявки на участие в конкурсе участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса при условии что ему будет передан проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, имеет право передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой

участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим критериям, которые были указаны в документации. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, которые заказчик может установить в документации:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг;
- 4) квалификация участника конкурса;
- 5) расходы на эксплуатацию товара;
- 6) расходы на техническое обслуживание товара;
- 7) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 10) отсрочка платежа.

4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 3 части 3 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.

6. При установлении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия руководствуется Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт (гражданско-правовой договор бюджетного учреждения) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый

номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе заказчиком специализированной организацией в течение трех дней после подписания указанного протокола.

11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан возратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса.

12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в соответствующем суде в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

Статья 21. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. **Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

2. В случае, если победитель конкурса, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае, если заказчик

отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита, банковской гарантией), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Статья 22. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение об осуществлении закупки другим способом, в том числе способом закупки у единого поставщика независимо от суммы закупки.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием:

1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 6 статьи 10 и пункта 3 статьи 13 настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

Статья 23. Конкурс в электронной форме

1. Под конкурсом в электронной форме понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе и электронной торговой площадке, и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

В случае неурегулирования некоторых вопросов проведения конкурса в электронной форме настоящей главой, эти вопросы регулируются статьей 12 настоящего Положения.

2. Извещение и документация об электронном конкурсе утверждается и публикуется на электронной площадке Заказчиком.

3. Аккредитованный Участник может направить запрос о разъяснении положений документации о конкурсе в электронной форме.

4. Заказчик может внести изменения в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе. По факту внесения изменений Заказчик имеет право назначить новую дату срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме на более поздний срок, срок подачи заявок на участие в данном конкурсе устанавливается на уровне не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Заказчик может отказаться от проведения конкурса в электронной форме не позднее, чем за сутки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6. При проведении конкурса в электронной форме Заказчик, помимо настоящего Положения, руководствуется регламентом электронной торговой площадки.

7. Заявка подается в форме электронного документа. Требования к составу и содержанию заявки устанавливает Заказчик в конкурсной документации.

8. При проведении конкурса в электронной форме Заказчик может устанавливать финансовое обеспечение заявки, размер которого составляет от 0,5 до 5% от начальной цены договора.
9. Участник не может подать более одной заявки, не отзывав предыдущую.
10. Участник не может подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок.
11. Участник вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме позднее окончания срока подачи заявок.
12. По завершении работы с заявками Заказчик формирует протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок, протокол оценки и сопоставления заявок. Указанные протоколы содержат данные об Участниках, подавших заявки на конкурс в электронной форме.
13. Публикация протоколов производится в период не позднее трех рабочих дней с момента подписания всеми членами комиссии Заказчика.

РАЗДЕЛ 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 24. Аукцион на право заключить договор

1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств или банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе.

4. При проведении аукциона, какие-либо переговоры заказчика, комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, единая информационная система, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;
 - 7) место, дата и время проведения аукциона;
 - 8) иная информация.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком, в течение 3(трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

Статья 26. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. Документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении. В случае если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

3. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 10) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;
- 11) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;
- 12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 13) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 14) место, дата и время проведения аукциона;
- 15) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- 16) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;
- 17) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 18) формы, порядок, сроки предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
- 19) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 20) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- 21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30(тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.
- 22) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 (десять) дней;
- 23) иную информацию или требования, которые заказчик посчитает необходимым включить в конкурсную документацию

4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

Статья 27. Порядок предоставления документации об аукционе

1. В случае проведения открытого аукциона заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа.

Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление документации об аукционе до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

4. Документация об аукционе, размещенная в единой информационной, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

5. В случае нарушения требований, установленных частями 1 - 4 настоящей статьи, открытый аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 28. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица)

- полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.
- 3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов;
- 4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);
- 5) иные документы в соответствии с требованиями, установленными в документации об аукционе.
3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.
4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в документации об аукционе.
6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. Если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе может передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения

об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 3 настоящей статьи.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника аукциона, признанного участником аукциона при условии что ему будет передан проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе может передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а

также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 31. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8. При проведении аукциона заказчик может осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими

членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе заказчиком в течение трех дней после дня подписания указанного протокола.

11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона заказчик обязан возвратить обеспечения заявки на участие в аукционе участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. При уклонении участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14. В случае если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, может передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

15. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствующем суде в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится заказчиком не менее чем три года.

Статья 32. Заключение договора по результатам аукциона

1. Договор может быть заключен не позднее 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Статья 33. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение об осуществлении закупки другим способом, в том числе способом закупки у единого поставщика независимо от суммы закупки.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 34. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

2. Под электронной площадкой понимается сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

3. Заказчиком может устанавливаться требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

4. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. В случае нарушения указанного положения открытый аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, направляются заказчиком, оператором электронной площадки, либо размещаются ими в единой информационной системе или электронной площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые заказчиком, либо размещаемые ими в единой информационной системе или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика если иное не предусмотрено настоящей главой.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, заказчику, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением открытого аукциона в электронной форме, в единой информационной системе и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию об открытом аукционе в электронной форме, разъяснений положений документации об открытом аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещении, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.

7. При направлении оператором электронной площадки заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, до подведения итогов открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронных площадок.

8. В случае, если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений заказчиком, участнику закупки или участником закупки заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

9. Документы и сведения, связанные с проведением открытого аукциона в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящей главой, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

Статья 36. Аккредитация участников закупки на электронной площадке

1. Для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки.

2. Аккредитация участников закупки осуществляется в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

Статья 37. Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке

1. Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

2. Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещается оператором электронной площадки на электронной площадке.

Статья 38. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размещение извещения осуществляется в соответствии с правилами, установленными регламентом электронной торговой площадки.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частями 1 и 2 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);
- 2) адрес электронной площадки в сети "Интернет";
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведения итогов закупки;
- 9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;
- 10) иная информация.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В течение одного дня со дня принятия такого решения заказчик размещают указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещают извещение об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения открытого аукциона прекращает блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

Статья 39. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме

1. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведения итогов закупки;
- 5) дату проведения открытого аукциона в электронной форме;
- 6) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика
- 7) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

- 8) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.
- 9) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 11) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 12) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 13) порядок формирования цены договора (цену лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 14) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме;
- 16) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с частью 4 статьи 9 настоящего Положения;
- 17) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с частью 5 статьи 9 настоящего Положения;
- 18) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- 19) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;
- 20) иные документы в соответствии с требованиями, установленными в документации об аукционе.

Статья 40. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений

1. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме заказчик обеспечивает размещение документации об открытом аукционе в электронной форме в единой информационной системе в срок, одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.
2. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.
4. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме заказчик размещает в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее чем

за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. Изменения в документацию вносятся в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 41. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с регламентом торговой площадки.

2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара - согласие участника закупки на поставку товара, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки работ, услуг;

3) при закупке работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар - согласие на выполнение работ, оказание услуг, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме;

4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме также должна содержать следующие документы и сведения:

1) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме.

3) иные требования и документы, установленные заказчиком в документации об открытом аукционе.

5. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

- 4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;
- 5) иные требования и документы, установленные заказчиком в документации об открытом аукционе.
6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.
7. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.
8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.
9. В срок указанный в регламенте электронной торговой площадки оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе.
10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В срок указанный в регламенте электронной торговой площадки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.
11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся во второй части заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.
12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.
13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет обе части заявки заказчику. Заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи заказчика. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола открытого аукциона в электронной форме о

признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 42. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных частью 4, 5 статьи 40 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 4, 5 статьи 40 настоящего Положения, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке.

7. В соответствии с регламентом электронной торговой площадки оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником открытого аукциона заявки на участие в открытом аукционе решении.

8. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме не допущенного к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

9. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

10. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе комиссия проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 43. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

3. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания открытого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками открытого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

4. После размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки обязан направить заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона, равный доступ участников открытого аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания открытого аукциона.

6. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника открытого аукциона, который не принял участие в открытом аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

Статья 44. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов, предусмотренных настоящим Положением, документацией об открытом аукционе в электронной форме, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, документацией об открытом аукционе в электронной форме.

5. Комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, с обоснованием принятого решения и с указанием положений, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком на электронной площадке.

6. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

7. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй

части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

8. В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

9. Любой участник открытого аукциона в электронной форме, за исключением участников открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

10. В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных одним участником закупки, приняты решения о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, (за исключением случаев, если указанный участник закупки обжаловал данные решения в судебном порядке и по результатам обжалования вынесено решение о необоснованных решениях комиссии о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе), оператор электронной площадки по истечении тридцати дней с момента принятия решений о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, по указанным основаниям прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе и перечисляет эти денежные средства заказчику.

11. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 45. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора.
3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.
4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.
5. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в установленный срок, не направил оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящей статьей, либо не направил подписанный электронной цифровой подписью указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.
6. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике открытого аукциона в реестр недобросовестных поставщиков оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме такого участника открытого аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом открытом аукционе, перечисляет данные денежные средства заказчику.
7. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.
8. В случае, если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае, если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.
9. Участниками открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

1) участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона;

2) иные участники открытого аукциона, не отзывавшие заявок на участие в открытом аукционе к моменту направления такому участнику открытого аукциона проекта договора.

10. В течение одного рабочего дня со дня заключения договора оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме всех участников открытого аукциона в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком открытом аукционе.

11. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

12. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Статья 46. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о закупке товарах, работ, услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок осуществляется если сумма начальной максимальной цены контракта не превышает **500 000** руб. (пятьсот тысяч) рублей 00 коп..

2. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

3. Заказчик закупок может отказаться от проведения запроса котировок до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Статья 47. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. В тексте извещения о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

1) форма котировочной заявки;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

3) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- б) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 9) иная информация.

Статья 48. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
- 6) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок;
- 7) иные документы в соответствии с требованиями, установленными заказчиком в документации.

Статья 49. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документацию и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.
2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 47 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.
3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Статья 50. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
2. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.
3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
4. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.
6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре

рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 51. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, в день его подписания размещается в единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных

извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку путем запроса котировок.

8. Договор может быть заключен не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

10. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 52. Запрос котировок в электронной форме.

1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора. Проведение запроса котировок в электронной форме регулируется настоящей главой Положения, в случае неурегулирования некоторых вопросов проведения запроса котировок в электронной форме настоящей главой, данные вопросы регулируются статьей 46 настоящего Положения.

2. При формировании извещения о проведении запроса котировок в электронной форме предусматривает наличие только одного лота.

3. Заказчик закупок может отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в такой закупке в форме электронного документа.

5. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик имеет право установить финансовое обеспечение заявки, размер которого составляет от 0,5 до 5% от начальной цены договора.

6. Не допускается подача более чем одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме от одного Участника.

7. Участник вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе не подано ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Участников, запрос котировок признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о допуске только одного Участника, электронный запрос котировок признается состоявшимся. Договор заключается с таким Участником по цене предложенной в единственной допущенной заявке, но не выше начальной (максимальной) цены запроса котировок. По соглашению сторон цена договора может быть снижена по сравнению с предложенной в заявке Участника.

10. По завершении работы с заявками комиссия по закупке товаров, работ, услуг формирует протокол рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением. Протокол рассмотрения заявок направляется Оператору и размещается на электронной площадке.

Статья 53. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге. Запрос предложений осуществляется если сумма начальной максимальной цены контракта не превышает **500 000** руб. (пятьсот тысяч) рублей 00 коп.

2. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

3. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

4. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

5. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

6. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе

предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

8. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

9. В единой информационной системе в течение суток после завершения проведения запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

10. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

11. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

12. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

13. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить

договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

14. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

Статья 54. Электронный запрос предложений

1. Запрос предложений – это способ закупки, для участия в которой участник закупки подает заявку на участие в такой закупке в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, размещается Заказчиком на сайте оператора электронной площадки и в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленного в документации о запросе предложений в электронной форме дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6. Заказчик может отказаться от проведения электронного запроса предложений в любой момент до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7. В случае неурегулирования некоторых вопросов проведения электронного запроса предложений, данные вопросы регулируются статьей 53 настоящего Положения, а также регламентом ЭТП.

РАЗДЕЛ 6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.

Статья 55. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.

Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора:

1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

3. В целях проведения предварительного квалификационного отбора необходимо:

3.1. разработать и разместить на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также - предквалификационный отбор), документацию о проведении предквалификационного отбора;

3.2. в случае получения от претендента (Участника) запроса на разъяснение положений документации о проведении предквалификационного отбора, предоставлять необходимые разъяснения;

3.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора;

3.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предквалификационного отбора;

3.5. рассмотреть заявки на участие предквалификационном отборе и осуществить отбор Участников;

3.6. разместить на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

Статья 56. Извещение о проведении предквалификационного отбора

1. При проведении предквалификационного отбора Заказчик не менее, чем за 20 (двадцать) дней до окончания приема заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;

2.2. предмет договора (контракта) будущей открытой процедуры закупки;

2.3. предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);

2.4. место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.5. предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта) (при необходимости);

2.6. срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

2.7. дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;

2.8. сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те Участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2.9. даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос

какого-либо претендента (Участника) внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

3.1. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора внесены не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 57. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru документацию о проведении предквалификационного отбора.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

В документации о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

1. краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора (контракта), заключаемого в результате открытых процедур;

2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

3. порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

4. порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок;

5. требования к Участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых Участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

6. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора;

7. дата подведения итогов предквалификационного отбора;

8. критерии предквалификационного отбора;

9. порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора Участников;

10. срок, на который проводится предквалификационный отбор 1 (Один) год (при необходимости);

11. иные сведения и требования (при необходимости).

Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

1. деловая репутация Участника;

2. наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров (контрактов);

3. наличие у Участника производственных мощностей (при необходимости);

4. наличие у Участника технологического оборудования (при необходимости);

5. наличие у Участника материально-технических ресурсов;

6. наличие у Участника трудовых ресурсов;

7. наличие у Участника финансовых ресурсов;

8. иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

По запросу любого претендента (Участника), оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик предоставляет претенденту (Участнику), от которого получен запрос, документацию о проведении

предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом (Участником) платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.

Документация, размещенная на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru должна соответствовать документации о проведении предквалификационного отбора, предоставляемой в порядке, установленном требованиями настоящей статьи.

Предоставление документации до размещения на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении предквалификационного отбора не допускается.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора.

В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

В случае, если изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора внесены не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Любой претендент (Участник) вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение 3 (трёх) дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту (Участнику), направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента (Участника), от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Отказ от проведения предквалификационного отбора:

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами (Участниками) с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе:

Для участия в предквалификационном отборе претендент (Участник) должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.

Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.

Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе:

Со дня размещения извещения на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в предквалификационном отборе.

Для участия в предквалификационном отборе претендент (Участник) должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

Претендент (Участник) может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются и направляются Участникам, подавшим такие заявки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

Рассмотрение заявок на участие предквалификационном отборе, отбор участников:

Комиссия по закупке по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким Участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении Участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также - перечень) или об отказе во включении в перечень.

Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;

несоответствия Участника требованиям к Участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;

несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора

предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не допускается.

При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия по закупке может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

По завершении рассмотрения заявок и отбора Участников членами комиссии по закупке составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

По результатам рассмотрения заявок и отбора Участников комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день рассмотрения заявок.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

По требованию Участника, который не включен в перечень Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

причины отказа во включении в перечень.

Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся:

В случае, признания предквалификационного отбора несостоявшимся заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) в том числе закупки превышающие 100 000 (сто тысяч) рублей

Статья 58. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в том числе закупки превышающие 100 000 (сто тысяч) рублей

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации.

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

7) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

8) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

9) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

10) заключается договор на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

11) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

12) стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг **не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей в квартал**, при этом цена одного договора на закупку товаров, работ, услуг **не должна превышать 400 000 (четыреста тысяч) рублей в квартал**.

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 года (в ред. Постановлений Правительства РФ от 11.11.2015 N 1217, от 30.12.2015 N 1509) осуществляется в соответствии с п.12 статьи 55 настоящего положения.

13) при проведении закупки путем проведения торгов, аукциона, запроса предложений или запроса котировок не подана ни одна заявка на участие в закупке или если конкурс или аукцион признан несостоявшимся. При этом договор заключается на условиях, установленных в извещении о проведении торгов либо запроса котировок, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении торгов либо запроса котировок.

14) заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим бюджетным учреждением гражданско-правовому договору на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре обязательств.

15) приобретение товаров, работ услуг на срок достаточный для проведения процедуры закупки (торгов, аукциона, запроса предложений или запроса котировок), для определения поставщика в соответствии с требованиями положения.

16) закупка финансовых услуг по предоставлению банковских гарантий по обеспечению исполнения государственных или муниципальных контрактов.

РАЗДЕЛ 8. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 223-ФЗ

Статья 59. Обжалование действий (бездействия) заказчика процедуры

1. Возможности для обжалований

Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав заказчика или отдельными членами Комиссии по закупке товаров, работ, услуг, имеет право подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, Комиссии по закупке товаров, работ, услуг, оператора Электронного Портала (далее — жалоба).

Участник вправе предложить заказчику рассмотрение разногласий в Арбитражном суде.

Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

2. Рассмотрение жалобы

Жалоба направляется в Комиссию Предприятия по рассмотрению нарушений при проведении закупочных процедур.

О получении жалобы ответственный секретарь Комиссии по рассмотрению нарушений при проведении закупочных процедур незамедлительно уведомляет председателя Комиссии.

На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

Комиссия по рассмотрению нарушений при проведении закупочных процедур в течение 10 дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее на своем заседании и выносит решение:

либо о признании жалобы необоснованной;

либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично).

Статья 60. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о закупке на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на такой единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".