Подписано: Шевченко Светлана Анатольевна (ЗАВЕДУЮЩИЙ), МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №4, дата и время: 01.09.2021 11:47 (UTC)
Сертификат № 0C2AAE00BDACF2B148F825B169C6B643, до 27.04.2022, УЦ ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР"

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Золотой ключик»

238750, Калининградская область, город Советск, улица Победы,37 т.84016132716
e-mail: zklucik37@mail.ru

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад № 4
(Протокол № 1 от 30 августа 2021г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ Детский сад № 4
_____ С.А. Шевченко
«30» августа 2021г.

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Шевченко Светлана Анатольевна
ЗАВЕДУЮЩИЙ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №4
Серийный номер:
0C2AAE00BDACF2B148F825B169C6B643
Срок действия с 27.01.2021 до 27.04.2022
Подписано: 01.09.2021 11:47 (UTC)

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Золотой ключик»

1. Общие положения.

1.1. Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Золотой ключик» города Советска (далее МАДОУ) с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Совет педагогов МАДОУ действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ является рекомендательным для педагогического коллектива. Решение Совета педагогов, утвержденное приказом заведующего МАДОУ, является обязательным для исполнения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее Положение принимается на Совете педагогов и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2. Основные задачи Совета педагогов.

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2.Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной общеобразовательной программы, программы воспитания МАДОУ;

2.1.4. Внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

3.1.1. Обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. Определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;

3.1.3.Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;

3.1.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МАДОУ;

3.1.5. Организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;

3.1.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.1.7. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

3.1.8. Подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;

3.1.9.Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

3.1.10. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

3.1.11. Утверждает состав методического совета, методических объединений и творческих групп педагогов МАДОУ.

4. Права Совета педагогов.

4.1. Совет педагогов имеет право участвовать в управлении МАДОУ;

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

4.2.2. При несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Совета педагогов.

5.1. Совет педагогов несет ответственность:

5.1.1. За выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

5.1.3. За утверждение рабочих программ;

5.1.4. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Совета педагогов.

6.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, педагоги МАДОУ.

6.2. При необходимости на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МАДОУ.

6.3. Председателем Совета педагогов является заведующий, секретарь избирается сроком на один учебный год.

6.4. Председатель Совета педагогов:

6.4.1. Организует деятельность Совета педагогов;

6.4.2. Организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;

6.4.3.Определяет повестку Совета педагогов;

6.4.4.Контролирует выполнение решений Совета педагогов.

6.5. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.

6.6. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал.

6.7. Решение Совета педагогов принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающем является голос председателя Совета педагогов.

6.8. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

6.9. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами управления.

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения — **общим** собранием трудового коллектива, Попечительским советом через участие представителей Совета педагогов в заседании **общего** собрания трудового коллектива, Попечительского совета.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

8.2.1. Дата проведения заседания;

8.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

8.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4.Повестка;

8.2.5. Ход обсуждения вопросов;

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

8.2.7. Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Допускается ведение протокола в электронном варианте.