муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение « Детский сад №4 « Золотой ключик»

238750, Калининградская область, г. Советск, ул. Победы,37 т ел. (840161) 32716; факс 3 2716 E-mail: zklucik37@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ Детский сад №4
Жировой С.Н.
от _____
№ 52/3 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей воспитанников

1. Общие положения

1.1. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МАДОУ Детский сад №4.
1.2. Совет создается в целях содействия МАДОУ Детский сад №4 в осуществлении воспитания и обучения детей.
1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими МАДОУ Детский сад №4.
1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов/групп.
1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
1.6. Для координации работы педагогический совет учреждения кооптирует в состав Совета одного из членов администрации МАДОУ Детский сад №4.
1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ Детский сад №4 или принимается решение управляющего совета МАДОУ Детский сад №4.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:
2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

-защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
-помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
-помощь в подготовке МАДОУ Детский сад №4 к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в МАДОУ Детский сад №4..

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации учреждения в подготовке и проведении родительских собраний .

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4.Внесение предложений наблюдательному совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.4. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6 Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МАДОУ Детский сад №4 по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса/группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ Детский сад №4 в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов/групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы МАДОУ Детский сад №4.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава учреждения , дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии МАДОУ Детский сад №4 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем МАДОУ Детский сад №4.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал..

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием МАДОУ Детский сад №4 .

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах учреждения.