



УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель главы администрации
 Советского городского округа
 А.К. Данилов
 10 февраля 2023 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Золотой ключик»
 (наименование организации)
 на 2023 год

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ³ | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети Интернет | Осуществление контроля за своевременным обновлением и пополнением информации на стенде и сайте образовательной организации | 01.09.2023 | Заведующий МАДОУ Шевченко С.А. | | |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | Осуществление контроля за предоставлением комфортных условий получателям услуг | 01.09.2023 | Заведующий МАДОУ Шевченко С.А. | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| | Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно | Обеспечение условий для создания стоянки для автотранспортных средств инвалидов зависит от финансирования | 30.12.2023 | Заведующий МАДОУ Шевченко С.А. | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------|---------------------------------------|--|--|
| <p>оборудованы с учетом доступности для инвалидов. Необходимо обеспечить следующие условия доступности: - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов - сменные кресла-коляски</p> | <p>учредителем учреждения</p> | | | | |
| <p>Недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности необходимо обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> | <p>Запланировано изготовление табличек с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля</p> | <p>28.02.2023</p> | <p>Заведующий МАДОУ Шевченко С.А.</p> | | |
| <p>IV. Доброжелательность, вежливость работников</p> | | | | | |
| <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию</p> | <p>Проведение мониторинга удовлетворенности получателей услуг при первичном контакте при непосредственном обращении в образовательную организацию</p> | <p>01.09.2023</p> | <p>Заведующий МАДОУ Шевченко С.А.</p> | | |
| <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью,</p> | <p>Проведение рабочих совещаний по вопросам удовлетворенности качеством оказания услуги</p> | <p>01.09.2023</p> | <p>Заведующий МАДОУ Шевченко С.А.</p> | | |

| | | | | | |
|---|---|------------|--------------------------------|--|--|
| вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | Проведение рабочих совещаний об использовании дистанционных форм взаимодействия | 01.09.2023 | Заведующий МАДОУ Шевченко С.А. | | |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | |
| Доля получателей услуг, готовые рекомендовать образовательную организацию родителям и знакомым | Организация информационно-просветительских мероприятий о деятельности образовательной организации | 01.09.2023 | Заведующий МАДОУ Шевченко С.А. | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации | Изучение мнения родителей (законных представителей) о графике работы образовательной организации | 01.09.2023 | Заведующий МАДОУ Шевченко С.А. | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации | Проведение Дня открытых дверей, открытых мероприятий | 01.09.2023 | Заведующий МАДОУ Шевченко С.А. | | |

¹ Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 10 января 2022 г.).

² Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

³ Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.