

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 «Золотой ключик»**

238750, Калининградская область, город Советск, улица Победы, дом 37. т.3-27-16; e-mail [zkluchik37@mail.ru](mailto:zkluchik37@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

От 18 мая 2017

№ 50/1 о/д

**«О введении в эксплуатацию  
системы видеонаблюдения и  
назначение ответственного»**

В целях обеспечения безопасного функционирования МАДОУ Детский сад №4 своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию, поддержание порядка в здании и на территории МАДОУ Детский сад №4, недопущения ущерба здоровью людей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в эксплуатацию систему видеонаблюдения, состоящую из 5 камер наружного наблюдения на территории по ул. Таллаха, 9, ул. Победы, 37 в соответствии с Положением о видеонаблюдении в МАДОУ Детский сад №4
2. Определить места установки камер:
  - ◆ 2 камеры на участок по ул. Баумана,5 и здание по ул. Талаха,9;
  - ◆ 2 камеры настроены на внутренний двор по ул. Победы, 37;
  - ◆ 1 камера настроена на фасаде здания со стороны по ул. Победы,37
3. Назначить ответственного за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения заместителя заведующего по АХР – Кулиш Эдуарда Николаевича.
4. Непосредственное наблюдение за порядком на территории МАДОУ Детский сад №4 осуществляет в дневное время согласно графика работы заместитель заведующего по АХР- Кулиш Э.Н.  
В ночное время с 17.30 до 7.30 – сторожа – Матросов А.А., Сысойкин Д.Н., Злобин В.В., Бельганович Р.А., Бабаев Д.А. и Нестеров С.И.  
В праздничные дни- круглосуточно - сторожа – Матросов А.А., Сысойкин Д.Н., Злобин В.В., Бельганович Р.А., Нестеров С.И. и Бабаев Д.А.

В период временного отсутствия работника его обязанности возлагаются на временно привлекаемого на замещение работника.

5. Место установки приемно-записывающего устройства и монитора определить на первом этаже в раздевалке группы №3.

6. Дежурный персонал, работающий с системой видеонаблюдения должен знать:

- ◆ Порядок работы с видеокамерой;
- ◆ Схему расположения видеокамер.

7. Вменить в обязанности дежурному персоналу техническое состояние и прием-передачу системы видеонаблюдения:

- ◆ Ведение журнала по приему сдаче здания, приема-передачи системы видеонаблюдения;
- ◆ Знать и строго выполнять правила пожарной безопасности и охраны труда.

8. Вменить в обязанности заместителю заведующего по АХР.

- ◆ Осуществлять ежедневный контроль за работой системы видеонаблюдения;
- ◆ Осуществлять ежедневный осмотр записей с камер видеонаблюдения.

9. Внести изменения в положение в положение об организации контрольно-пропускного режима в МАДОУ и должностные инструкции сторожей а так же внести схемы расположения в паспорт антитеррористической безопасности МАДОУ Детский сад №4.

10. При необходимости просмотра видеозаписи родителями( законными представителями), следует обратиться к заведующему МАДОУ Детский сад №4 с обоснованным заявлением.

11. Заместителю заведующему по ВМР Шевченко С.А. выставить информацию по видеонаблюдению в МАДОУ Детский сад №4 до 01.06.2017г.

10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Детский сад №4



Жирова С.Н.

С приказом ознакомлены:

Кулиш Э.Н. *Кулиш*  
Злобин В.В. *Злобин*  
Бабаев Д.А. *Бабаев*  
Бельганович Р.А. *Бельганович*

Матросов А.А. *Матросов*  
Сысойкин Д.Н. *Сысойкин*  
Нестеров С.И. *Нестеров*  
Шевченко С.А. *Шевченко*